

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SAL DO ĆWICZEŃ
w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu

1. Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z sal do ćwiczeń.
2. Korzystanie z sal do ćwiczeń w ZSM im. O. Kolberga w Radomiu jest bezpłatne.
3. Ćwiczenie w sali jest formą samodzielnej pracy ucznia bez opieki nauczyciela.
4. Uczniowie szkoły mogą uzyskać zgodę na ćwiczenie w szkole za wiedzą i akceptacją rodziców (opiekunów prawnych), potwierdzoną odpowiednim oświadczeniem (zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu)
5. Szkoła udostępnia sale do ćwiczeń wyłącznie w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i w godzinach otwarcia szkoły.
6. Uczeń może korzystać z sali wyłącznie wtedy, gdy nie odbywa w tym czasie zajęć zbiorowych.
7. Punktu 6. nie stosuje się wobec uczniów realizujących indywidualny tok nauczania.
8. W pozostałe dni (tj. okres ferii zimowych, wakacji itp.) sale mogą być udostępniane wyłącznie po uzyskaniu odrębnej zgody Dyrektora Szkoły. Wniosek o taką zgodę składają rodzice uczniów na osobnym druku (zał. 2 do niniejszego regulaminu)
9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 rodzic (opiekun prawny) składa jednorazowo na początku każdego roku szkolnego w sekretariacie szkoły. Zgodę na korzystanie z sal do ćwiczeń wydaje się na okres jednego roku szkolnego.
10. Uczniowie pełnoletni mogą uzyskać zgodę na ćwiczenie w szkole na własny wniosek (zał. 3).
11. Portiernia udostępnia wyznaczone sale do ćwiczeń w miarę ich posiadania.
12. Następujące sale: sale perkusyjne, sale akordeonowe (122,123) sala organowa (124), sala kontrabasowa (233), sale rytmiczne nr 3 oraz 238 -241) dostępne są tylko dla uczniów określonych specjalności.
13. Dyrektor może cofnąć zgodę na korzystanie z sali do ćwiczeń w przypadku łamania postanowień niniejszego Regulaminu lub łamania norm zachowania przyjętego w Statucie Szkoły.
14. Portiernia prowadzi rejestr wydawanych kluczy do sal poprzez wpis do zeszytu następujących danych: data, godzina pobrania i oddania klucza, nr sali, nazwisko i imię ucznia.
15. Po wejściu do sali uczeń zobowiązany jest sprawdzić jej stan, a w przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości, niezwłocznie poinformować portiernię lub nauczyciela dyżurującego.
16. Sale wydawane są jednorazowo na okres maksymalnie 2 godzin zegarowych.
17. W sali do ćwiczeń może przebywać tylko jeden uczeń, który zapisany jest w zeszycie ćwiczeń.
18. Wydawanie kluczy w celu ćwiczenia w zespołach wymaga:
 - a) zgody Dyrektora popartej oświadczeniem rodziców wymienionym w pkt. 4 dla wszystkich członków zespołu
 - b) zgody nauczyciela — opiekuna zespołu
19. W przypadku ćwiczenia zespołowego w rejestrze prowadzonym przez portiernię wpisywani są wszyscy członkowie zespołu.
20. Opuszczając salę uczeń zobowiązany jest do pozostawienia jej w należyтым porządku, a w szczególności:
 - a) zamknięcie instrumentu
 - b) zamknięcie okna
 - c) zgaszenie światła
 - d) zabezpieczenia sprzętów będących wyposażeniem sali (np. sprzęt odtwarzający)
21. W wypożyczonych salach zabrania się:
 - a) zostawiania otwartej pustej sali
 - b) przekazywania klucza uczniowi, który nie jest zapisany w rejestrze prowadzonym przez portiernię
 - c) wynoszenia kluczy poza teren szkoły
 - d) dorabiania kluczy do sal
 - e) zamykania się w sali od wewnątrz
 - f) niszczenia wyposażenia sali oraz instrumentów
 - g) korzystania z sali w innym celu, niż ćwiczenie na instrumentach
 - h) stawiania napojów i produktów żywnościowych na instrumentach muzycznych stanowiących wyposażenie sali
22. W sytuacji, gdy uczeń opuszcza salę na dłużej niż 10 minut, zobowiązany jest oddać klucz do portierni.
23. Korzystanie z sal do ćwiczeń jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.